

Согласно член 23 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на РМ“ бр. 07/05; 103/08; 124/10 и 135/11), а во врска со член 10 став 2 алинеја 4 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/09 и 158/10), Претседателот на МЗГ, на ден 10.10.2018 година, го донесе следниот:

ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ, РЕАКЦИЈА И САНИРАЊЕ ИНЦИДЕНТИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на пријавување, реакција и санирање инциденти кои влијаат или можат да влијаат на тајноста и заштитата на личните податоци кои се обработуваат во МЗГ (во натамошниот текст: Здружението) во својство на контролор и мерките кои се преземаат за санирање инциденти.

Член 2

Здружението изготвува т.н. процедура за управување со инциденти. Во оваа процедура се пропишува начинот како да се реагира ако се појави инцидент со кој се загрозени личните податоци.

Здружението назначува лице кое ќе биде одговорно за известување, кое ќе ги документира инцидентите и ќе решава за мерките што треба да се преземат за да се ограничат ефектите или да се спречи друга таква појава или инцидент.

Член 3

Секое овластено лице е должно веднаш без одлагање да го пријави до офицерот за заштита на личните податоци секој инцидент што ќе настане во процесот на обработување на личните податоци (на пример кражба или оштетување документи или пробив во компјутерскиот систем).

Пријавувањето на инцидентот од став 1 на овој член се врши во електронска форма, а доколку тоа не е возможно, пријавувањето се врши во писмена форма, при што се наведуваат следните податоци за инцидентот:

- време на настанување на инцидентот;
- траење и престанување на инцидентот;
- место во информацискиот систем каде се појавил инцидентот;
- податок или процена за обемот, односно опсегот на инцидентот;
- име и презиме на овластеното лице кое го пријавило инцидентот;
- име и презиме на овластените лица до кои е доставена пријавата за инцидентот;
- мерките кои се преземени во врска со санирање на инцидентот

Член 4

По приемот на пријавата за инцидент, офицерот за заштита на личните податоци веднаш започнува да врши процена на причините за појавување на инцидентот, како и за тоа дали и кои мерки треба да се преземат за негово санирање и за спречување на негово повторување во иднина.

Офицерот за заштита на личните податоци и Здружението се должни во најкраток можен рок инцидентот да го санираат, доколку е можно, или да го пријават до надлежните органи, освен во други случаи каде што е предвидена посебна постапката со друг закон.

Доколку се работи за инцидент кој се повторува, офицерот за заштита на личните податоци е должен да преземе мерки кои ќе гарантираат трајно отстранување на ризикот од негово повторување.

Член 5

Доколку како последица на инцидент дојде до губење или бришење на дел или сите лични податоци содржани во информацискиот систем, истите ќе бидат повторно внесени односно вратени во информацискиот систем, со користење сигурносните копии коишто се чуваат во Здружението.

Постапката од став 1 на овој член ќе се примени и доколку бришењето или губењето на дел или сите лични податоци содржани во информацискиот систем е неопходно заради отстранување на последиците од инцидентот или за преземање мерки за спречување на негово повторување во иднина.

Член 6


При повторното внесување односно враќање на личните податоци во системот, задолжително и во електронска форма се врши евидентирање на корисниците кои ги извршиле операциите за повторно враќање на податоците, категориите на лични податоци кои биле вратени и кои биле рачно внесени при враќањето.

Повторното враќање на личните податоци во информацискиот систем се врши од страна на корисниците врз основа на претходно издадено писмено овластување од Претседателот на Здружението.

Член 7

Овој правилник стапува во сила веднаш, од денот на неговото донесување.

Скопје, 10.10.2018 година


Претседател

